

Työllisyyspoliittisen avustuksen maksatuksen ja kuntouttavan työtoiminnan korvauksen hakeminen tehdään aluehallinnon asiointipalvelussa

Työllisyyspoliittisen avustuksen maksahakemusten ja kuntouttavan työtoiminnan korvaushakemusten jättämisessä käytetään jatkossa aluehallinnon sähköistä asiointipalvelua.

Työllisyyspoliittisen avustuksen maksatuksen ennakkohakemuksen vuodelle 2022 voi jättää sen jälkeen, kun TE-toimisto on antanut hankkeelle avustuspäätöksen.

Sähköisesti asioimalla kunnat voivat jättää korvaushakemuksen, vastata täydennys- tai lisätietopyyntöihin, jättää omaehtoisen täydennyksen ja vastaanottaa asiaa koskevat korvauspäätökset.

Aluehallinnon asiointipalvelua käytetään valtuuksilla

Aluehallinnon asiointipalvelu mahdollistaa turvallisen sähköisen tunnistautumisen. Palvelussa korvaushakemuksen voi jättää vain valtuutettu henkilö. Valtuutuksen saaneet henkilöt asioivat aluehallinnon asiointipalvelussa organisaationsa puolesta Suomi.fi-tunnistuksen kautta.

Kirjautuminen asiointipalveluun tapahtuu henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla valtuuden saamisen jälkeen. Suomi.fi-valtuuksien lisäksi asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta.

Uusi henkilövaltuudet mahdollisimman pian

Kuntakorvauksissa on tähän asti käytetty yleistä asiointivaltuutta ”Valtionavustusten hakeminen”, jolla asiointia on toteutettu monissa aluehallinnon asioissa. Käytössä ollut asiointivaltuus ei ole rajannut asiointityyppejä ja siksi valtuutetut henkilöt ovat voineet nähdä tarpeettomasti luottamuksellisia tietoja.

Yksityisyydensuojan varmistamiseksi aluehallinto on luonnut yhteistyössä Digi- ja väestötietoviraston kanssa uuden alitarkennettavan valtuuden, jonka avulla asiointin tietosuoja pystytään saavuttamaan toivotulla tavalla.

Tarkennetun valtuuden käyttöönotto edellyttää kunnilta korvauskäsittelijöiden valtuuksien uusimista asiointin mahdollistamiseksi. Suomi.fi-valtuusrooleja käyttämällä varmistetaan, että korvaushakemuksen valmistelevilla ja lähettävillä henkilöillä on oikeudet edustaa organisaatiota.

Jo aiemmin käsittelyyn jätetyt korvaushakemukset eivät siirry uudelle valtuudelle, vaan ne saatetaan loppuun aiemmalla asiointivaltuudella ”Valtionavustusten hakeminen”.

Suosittelemme, että aiemmin käytössä ollut asiointivaltuus mitätöidään, kun sen avulla käynnistetyt asiointit on saatu päätökseen.

Näin valtuutat

Valtuuttamisessa noudatetaan Suomi.fi-palvelun voimassa olevia ohjeistuksia.

1. Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella ja siirry valtuuksiin.
 - Suomi.fi-valtuudet osoitteessa suomi.fi/valtuudet
2. Valitse Suomi.fi-valtuudet aloitussivulta, kenen valtuuksiin haluat siirtyä.
 - Valitsemalla **henkilökohtaiset valtuudet**, voit itse pyytää asiointivaltuutta yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta.
 - Valitsemalla **yriityksen valtuudet**, voit valtuuttaa henkilön tai henkilöitä asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, kun sinulla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus. Valitse valtuuttava organisaatio ja siirry asiointipalveluun.
3. Osapuolet-osiossa valitaan tahot, joiden välille valtuus haetaan.
 - Jos haet valtuutta henkilökohtaisesti, lisää yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jolta haet valtuutta asioimiseen.
 - Jos valtuutat olemassa olevalla valtuudella tai rekisteritietoihin perustuvalla oikeudella, lisää kohdassa ne henkilöt, jotka haluat valtuuttaa asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta. Voit lisätä useamman valtuutettavan yhdellä kertaa.
 - Jos valtuuden antaminen ei onnistu, hae virkailijavaltuutus Digi- ja väestötietovirastolta Suomi.fi-palvelussa annetun erillisen ohjeistuksen mukaan.
4. Valtuusasiat-osiossa tarkennetaan asia, johon valtuutta haetaan tai annetaan. Käytettävä valtuusasia on nimeltään **Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen**. Löydät sen kätevästi rajaamalla asiakaskategoriaksi "Valtionavustukset".
5. Tarkenna valtuusasia aktivoimalla Ota käyttöön valtuuden tarkenne-painike Valtuuden tarkenne-osiossa. Painikkeen aktivoinnin jälkeen valtuusasia tarkennetaan lisäämällä aliorganisaation tunniste. Jos valtuutat useamman henkilön, lisää kaikille tarvittava aliorganisaation tunniste. Käytössä olevat tunnisteet ovat
 - **TYPO**, jolla valtuutetaan työllisyyspoliittisen avustuksen hakemiseen 18.10.2021 alkaen sekä ennakon ja maksatuksen hakemiseen 1.1.2022 alkaen.
 - **KUTY**, jolla valtuutetaan kuntouttavan työtoiminnan korvaushakemuksiin 1.1.2022 alkaen.
6. Voimassa-osiossa määritellään valtuuden voimassaoloaika. Valitse valtuudelle haluamasi alku- ja loppupäivämäärä. Huomioithan eri asiointivaltuuksiin ja niiden tunnisteisiin liittyvät voimassaoloajat. Valtuus voi olla voimassa vähintään vuorokauden ja enintään 25 vuotta.
7. Tarkista asiointivaltuuden yhteenveto ja vahvista valtuuspyyntö tai annettava asiointivaltuus.
 - Valtuuspyyntö muuttuu asiointivaltuudeksi vasta, kun pyynnön vastaanottaja on hyväksynyt sen.
 - Annettu valtuus on voimassa alkupäivämäärästä lähtien sen jälkeen, kun se on vahvistettu.

Voimassa olevat valtuudet, valtuuspyynnöt ja päättyneet valtuudet ovat löydettävissä Suomi.fi-palvelun Valtuudet-kohdassa. Suosittelemme lisäämään asialle aina useamman kuin yhden valtuutetun, jotta käsittelyihin kohdentuisi mahdollisimman vähän katkoksia tai viivettä.

Korvaushakemus jätetään asiointipalvelussa

Korvaushakemus ja hakemuksessa tarvittavat liitteet voidaan täyttää asiointipalvelun palveluvalikossa. Ohjeet ja liitelomakkeet ovat lisätty asiointipalveluun linkkeinä. Ne ovat myös edelleen saatavissa Suomi.fi-palvelusta.

Hakemus on mahdollista tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa sen täyttämistä myöhemmin. Asiointitilille ja valtuutetun sähköpostiosoitteeseen saapuvat ilmoitukset kertovat, kun hakemus on otettu vastaan ja otettu käsittelyyn tai jos sen käsittelemiseksi tarvitaan täydentäviä tietoja. Hakemukseen liittyviin täydennyspyyntöihin vastataan asiointipalvelussa.

Asiointitilille saapuvat kaikki korvausasian käsittelyyn liittyvät tiedot ja dokumentit sekä myös päätös, kun asia on ratkaistu. Dokumentit on mahdollista tallentaa tai tulostaa asiointitililtä omaan käsittelyjärjestelmään tai arkistoon. Tällä tavalla asiointipalvelu ja sen käyttö varmistaa katkeamattoman asiointiketjun.

Työllisyyspoliittisen avustuksen vuoden 2021 avustuspäätösten viimeisen maksujakson maksatushakemukset toimitetaan vielä entiseen tapaan ELY-keskuksen yleisen asiointilomakkeen liitteenä avustuksen myöntäneen TE-toimiston kirjaamoon tai postitse KEHA-keskuksen maksatusalueille.

Lisätietoja

- Aluehallinnon sähköinen asiointipalvelu osoitteessa sahkoinenasiointi.ahtp.fi
- Suomi.fi-palvelu osoitteessa suomi.fi
- Lisätietoja Suomi.fi-valtuuttamisesta yrityksenä tai yhteisönä osoitteesta suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona
- KEHA-keskuksen palvelut maksatusasioissa ja yhteystiedot osoitteesta keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot
- Lisätietoja saat myös sähköpostitse osoitteesta maksatukset.keha@ely-keskus.fi