

**Elektroniskt uträttande av ärenden ersätter den 1.1.2021 kommunens blanketter för integrationsersättning som skrivs ut och sparas - bilageblanketter förnyas**

Från och med nästa år lämnas ansökan om ersättning för invandring i första hand i regionförvaltningens elektroniska tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>. I regionförvaltningens elektroniska tjänst kan du utträta ärenden elektroniskt genom att lämna in en ersättningsansökan, svara på begäran om komplettering och tilläggsinformation, lämna en frivillig komplettering samt ta emot ersättningsbeslut som gäller ärendet.

**Kommunen måste bemyndiga uträttandet av ärendena innan inloggningen i regionförvaltningens elektroniska tjänst - ansökningarna lämnas in bemyndigade**

Regionförvaltningens elektroniska tjänst möjliggör en säker elektronisk identifiering. Endast en person med fullmakt från kommunen kan lämna in blanketten. Fullmakt för uträttande av ärenden ges som roller och fullmakter-tjänst i suomi.fi identifieringstjänsten. Observera att Katso-autentisering upphör senast den 31.12.2020, varmed samfundssökanden bör övergå till Suomi.fi fullmakter under år 2020.

**Ge och begär fullmakter såhär**

Personer med rätt att ge Suomi.fi-fullmakter i kommunorganisationer loggar in med Suomi.fi-fullmakter i tjänsten på adressen <https://www.suomi.fi/fullmakter>.

- På första sidan välj knappen **Uträta ärenden för ett företags räkning**
- bekräfta och fortsätt till den elektroniska tjänsten
- du kan börja ge fullmakter vid punkten **Ge och begär fullmakt**
- som fullmaktstyp ges **Fullmakt för att utträta ärenden**
- Välj **Lägg till person**, ge namn, efternamn och personbeteckning för personen som ska få fullmakt och välj **Lägg till**, välj Nästa
- Genom att skriva "statsstöd" i sökfältet ser du den elektroniska tjänstens suomi.fi-fullmakter. Den fullmakt som behövs för regionförvaltningsverkets elektroniska tjänst heter **Ansökan om statsstöd**
- välj fullmakt och tryck på nästa
- Välj fullmaktens giltighet och tryck på nästa
- kontrollera sammandraget och bekräfta fullmakten

Fullmakten visas i avsnittet Givna fullmakter Genom att trycka på namnet för personen som fått fullmakten ser du personens fullmakter. Det är bra att ge fullmakter till flera personer, så att det inte blir avbrott i behandlingen i fall av att personen med fullmakt t.ex. flyttar över till andra uppgifter.

**Att lämna in ersättningsansökan i elektroniskt format i regionförvaltningens tjänst**

En person som utträtar ärenden för ett företag eller ett samfund loggar in i tjänsten genom Suomi.fi tjänsten med personligt bank-ID, mobilcertifikat eller certifikatkort som han eller hon erhållit i och samband med fullmakten. Användningen av tjänsten förutsätter även att företags- eller samfundskunder har FO-nummer samt tillgång till Suomi.fi fullmakter. Genom användningen av Suomi.fi roller för fullmakter säkerställs att personer som förbereder och skickar ersättningsansökningar har rätt att representera samfundet. Tjänsten fungerar bäst med följande webbläsarversioner: Mozilla Firefox (FF), version 52 eller nyare, samt Google Chrome, version 70 eller nyare.

Kommuner kan fylla i ersättningsansökningar samt de nödvändiga bilagorna för ansökningarna i punkten ”Integrationsersättningar för kommuner” i tjänstens servicemeny. Vid samma servicepunkt finns också en punkt för återflyttares ersättningar. Bilageblanketter och instruktioner finns i tjänsten som bifogade länkar, och de är även tillgängliga i suomi.fi portalen.

Man kan också spara ansökan som ofullständig och fortsätta fylla i den senare. När ansökan är färdig skickas den vidare för behandling. Kommunen får ett leveranskvitto till sitt kommunikationskonto samt till den befullmäktigades e-postadress när ansökan har tagits upp för behandling. Vid behov begär myndigheten kompletterande uppgifter, på begäran får man den befullmäktigades uppgifter till kommunikationskontot och e-posten. Kommunen svarar när de har fått en kompletteringsbegäran i tjänsten: annars kan kommunikationskedjan brytas! När ärendet har avgjorts kommer all den information och dokument som berör behandlingen av ersättningsärendet till kommunikationskontot. Dokumenten kan vid behov laddas ner eller skrivas ut från kommunikationskontot till kommunens eget behandlingssystemet eller arkiv.

### **Börja ge fullmakter - lämna in ersättningsansökningar i tjänsten som förnyas från och med den 1.1.2021**

Då vi förbereder oss för att gå över till det nya ansökningssättet, önskar UF-centret att man i december inte längre skickar ansökningar till oss per post eller webbkannalen. De ansökningar vi tar emot behandlas i det nya behandlingssystemet, dit myndigheten flyttar de mottagna ansökningarna. För ansökningarna från år 2020 får kommunen fortfarande pappersbeslut: den elektroniska kommunikationskedjan genomförs för de ansökningar som lämnas in från början av år 2021. **Om tidsfristen för ansökan emellertid håller på att gå ut, kan och ska man lämna in dessa ansökningar som ska göras senast vid utgången av 2020, som bilaga till NTM transaktionsblankett (54 § i L 1386/2010).**

De förnyade transaktions- och bilageblanketterna finns från och med den 15.12.2020 på nedanstående adress. Från och med den 1.1.2020 kan man lämna in ansökan med fullmakt. Ansökningsblanketter som kan skrivas ut och sparas tas ur bruk den 15.12.2020.

<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>

[www.suomi.fi](http://www.suomi.fi)

Mer information fås av: [maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi](mailto:maahanmuuttokorvaukset.keha@ely-keskus.fi)