

## ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STARTPENG

Utbetalningen av startpengen sköts av Utvecklings- och förvaltningscentret.

Vi rekommenderar att utbetalning av startpeng ansöks elektroniskt, [www.te-tjanster.fi](http://www.te-tjanster.fi) > e-tjänster. Ansökan kräver **nätbankkoder**. Elektroniska ansökningar behandlas omedelbart och påskyndar utbetalningar. *Du kan också ansöka om utbetalning på blanketten TEM 351 (ansökan om utbetalning av startpeng. Ansökningarna om utbetalning utskrivna på papper skickas till UF-centrets postadresserna. Adressuppgifterna för utbetalningsområdena finns bakom länken i slutet av den här anvisning).*

**Utbetalning av startpeng ska ansökas månatligen (= utbetalningsperiod) i efterhand.** Månaden kan antingen vara en kalendermånad eller en annan en månad lång tidsperiod beroende på beslutet om startpeng. På utbetalningsblanketten anges till exempel 1.3 –31.3.2018 eller 16.2 –15.3.2018. Alla punkter i utbetalningsansökan ska fyllas i omsorgsfullt och alla begärda uppgifter lämnas (bl.a. **bankkontots IBAN-nummer och BIC-kod**).

**Utbetalningsansökan ska lämnas till Utvecklings- och förvaltningscentret inom två månader från utgången av utbetalningsperioden. Om utbetalning inte ansöks inom ovan nämnda tidsfrist förfaller utbetalningsansökan och understöd betalas inte för utbetalningsperioden. På utbetalning av startpeng tillämpas 29 § i statsunderstödslagen (688/2001).**

Enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012) betalas startpeng för högst fem dagar per kalendervecka. Startpeng betalas för de dagar då den person som får startpeng arbetar i sitt företag.

**Till en elektronisk utbetalningsansökan om startpeng kan de dokument fogas som krävs för utbetalningen. I samband med den första utbetalningsansökan ska sökanden till Utvecklings- och förvaltningscentret lämna** ett ändringskattkort för förmån, det bildade företagets FO-nummer, en kopia av meddelandet till handelsregistret (med undantag för situationer där meddelande till handelsregistret inte krävs) och en kopia av bolagsavtalet (öppet bolag och kommanditbolag) eller en kopia av aktiebolagets stiftelseurkund och bolagsordning. Om en enskild näringsidkare enligt 5 § i lagen angående rättighet att idka näring (1919/122) inte är skyldig att anmäla sig till handelsregistret, ska näringsidkaren skicka ett intyg över att näringsidkaren är införd i förskottsuppbörsregistret.

**De som på elektronisk väg har ansökt om utbetalning av startpeng bör i fortsättningen regelbundet logga in på e-tjänster för att kontrollera hur den elektroniska utbetalningsansökningens behandling framskrider,** eftersom en eventuell begäran om tilläggsinformation eller komplettering av ansökan sänds via e-tjänster till de kunder som har lämnat sin ansökan via e-tjänster.

26.6.2018

Mottagaren av startpeng är skyldig att underrätta Utvecklings- och förvaltningscentret och TE-centralen om ändringar som inträffat efter beslutet om startpeng (t.ex. lönearbete under verksamhet som företagare). Ändrade uppgifter ska också framgå av utbetalningsansökan till Utvecklings- och förvaltningscentret.

### Skattekort

För utbetalning av startpeng ska sökanden i samband med den första utbetalningsansökan lämna in ändringsskatte kort för förmån. Om ändringsskatte kort inte lämnas in, verkställs förskottsinnehållning från startpengen enligt för lön bestämd innehållningsprocent, dock minst 25 procent.

I januari använder utbetalaren av stödet mottagarens skatte kort för föregående år, om inte mottagaren av stödet har lämnat in ett ändringsskatte kort som träder i kraft från årets början. Från och med början av februari ska alla mottagare av stöd ha giltiga skatte kort för innevarande år.

Om mottagaren av startpeng eventuellt får ett beslut om förlängd startpeng, är det bra att kontrollera uppgifterna i det gällande skatte kortet och vid behov låta räkna ut ett nytt ändringsskatte kort för förmån (startpeng) och skicka det till Utvecklings- och förvaltningscentret.

### ALLMÄNT OM UTBETALNING

**Ansökningarna om utbetalning av startpeng behandlas inom sju vardagar från att de mottagits.** Startpeng betalas två gånger i månaden: i mitten och slutet av månaden. Om utbetalningsansökan inte hinner med i den första betalningsomgången förflyttas den automatiskt till följande omgång.

#### Betalningsdagar 2018:

18.01.2018	31.01.2018	16.02.2018	28.02.2018	15.03.2018	29.03.2018	16.04.2018
30.04.2018	16.05.2018	31.05.2018	15.06.2018	29.06.2018	16.07.2018	31.07.2018
16.08.2018	31.08.2018	17.09.2018	28.09.2018	16.10.2018	31.10.2018	15.11.2018
30.11.2018	17.12.2018	31.12.2018				

Betalningsområdena ger råd i frågor om utbetalning, de kan kontaktas per e-post: [www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/](http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/)

**FöretagsFinlands telefontjänst, tfn 029 502 0501** ger råd om e-tjänsterna under tjänstetid (Må-To kl. 9:00-17:00, Fr kl. 9:00-16:15).