

Ansökan om utbetalning av startpeng

betalningen av startpengen sköts av Utvecklings- och förvaltningscentret (UF-centret).

Vi rekommenderar att utbetalning av startpeng ansöks elektroniskt i TE-tjänsters privatkundens e-tjänster på te-tjanster.fi. För inloggning används **stark personlig autentisering** (bankkoder, mobilcertifikat, certifikatkort). Elektroniska ansökningar behandlas omedelbart och påskyndar utbetalningar. Du kan också ansöka om utbetalning på blanketten TEM351 (ansökan om utbetalning av startpeng). Ansökningarna om utbetalning utskrivna på papper skickas till UF-centrets postadresserna. Adressuppgifterna för utbetalningsområdena finns bakom länken i slutet av den här anvisning.

UF-centret har utnyttjat fr.o.m. den 1 januari 2020 de löneuppgifter som arbetsgivarna meddelat i inkomstregistret för utbetalning av startpeng. Användningen av uppgifterna i inkomstregistret utökas under år 2021 när förmånsbetalarna också börjar meddela uppgifter om pensioner och förmåner till inkomstregistret.

Utbetalning av startpeng ska ansökas månatligen (= utbetalningsperiod) i efterhand.

Månaden kan antingen vara en kalendermånad eller en annan en månad lång tidsperiod beroende på beslutet om startpeng. På utbetalningsblanketten anges till exempel 1.3 –31.3.2019 eller 16.2 – 15.3.2019. Alla punkter i utbetalningsansökan ska fyllas i omsorgsfullt och alla begärda uppgifter lämnas bl.a. **bankkontots IBAN-nummer och BIC-kod.**

Utbetalningsansökan ska lämnas till Utvecklings- och förvaltningscentret inom två månader från utgången av utbetalningsperioden. Om utbetalning inte ansöks inom ovan nämnda tidsfrist förfaller utbetalningsansökan och understöd betalas inte för utbetalningsperioden. På utbetalning av startpeng tillämpas 29 § i statsunderstödslagen (688/2001).

Enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagservice (916/2012) betalas startpeng för högst fem dagar per kalendervecka. Startpeng betalas för de dagar då den person som får startpeng arbetar i sitt företag. Den 16 april 2020 godkände regeringen en temporär ändring (giltig 17.4.– 31.12.2020) av statsrådets förordning om offentlig arbetskrafts- och företagservice som innebär att startpengen för företagare kan betalas ut också för de dagar när företagaren inte kan arbeta på grund av coronavirusepidemin.

Till en elektronisk utbetalningsansökan om startpeng kan de dokument fogas som krävs för utbetalningen. Vid användning av den utskrivbara blanketten ska bilagorna skickas till UF-centret per post tillsammans med den första ansökan om utbetalning.

I samband med den första utbetalningsansökan ska sökanden lämna

- **Ett ändringsskatte kort för förmån.**
- Det bildade företagets FO-nummer. En kopia av meddelandet till handelsregistret (med undantag för situationer där meddelande till handelsregistret inte krävs).
- En kopia av bolagsavtalet (öppet bolag och kommanditbolag) eller en kopia av aktiebolagets stiftelseurkund och bolagsordning.
- Om en enskild näringsidkare enligt 5 § i lagen angående rättighet att idka näring (1919/122) inte är skyldig att anmäla sig till handelsregistret, ska näringsidkaren skicka ett intyg över att näringsidkaren är införd i förskottsuppbörsregistret.

De som på elektronisk väg har ansökt om utbetalning av startpeng bör i fortsättningen regelbundet logga in på e-tjänster för att kontrollera hur den elektroniska utbetalningsansökningens behandling framskrider, eftersom en eventuell begäran om tilläggsinformation eller komplettering av ansökan sänds via e-tjänster till de kunder som har lämnat sin ansökan via e-tjänster.

Mottagaren av startpeng är skyldig att underrätta Utvecklings- och förvaltningscentret och TE-centralen om ändringar som inträffat efter beslutet om startpeng (t.ex. lönearbete under verksamhet som företagare). Ändrade uppgifter ska också framgå av utbetalningsansökan till Utvecklings- och förvaltningscentret.

Skattekort

För utbetalning av startpeng ska sökanden lämna in **ändringsskattekort för förmån**. Om ändringsskattekort inte lämnas in, verkställs förskottsinnehållning från startpengen enligt för lön bestämd innehållningsprocent, dock minst 25 procent.

I januari använder utbetalaren av stödet mottagarens skattekort för föregående år, om inte mottagaren av stödet har lämnat in ett ändringsskattekort som träder i kraft från årets början. Från och med början av februari ska alla mottagare av stöd ha giltiga skattekort för innevarande år.

Om mottagaren av startpeng eventuellt får ett beslut om förlängd startpeng, är det bra att kontrollera uppgifterna i det gällande skattekortet och vid behov låta räkna ut ett nytt ändringsskattekort för förmån (startpeng) och skicka det till Utvecklings- och förvaltningscentret.

Allmänt om utbetalning

Ansökningarna om utbetalning av startpeng behandlas inom sju vardagar från att de mottagits. Startpeng betalas två gånger i månaden: i mitten och slutet av månaden. Om utbetalningsansökan inte hinner med i den första betalningsomgången förflyttas den automatiskt till följande omgång.

Betalningsdagar 2021

- 16.11.2021 och 30.11.2021
- 16.12.2021 och 31.12.2021

Betalningsdagar 2022

- 18.1.2022 och 31.1.2022
- 17.2.2022 och 28.2.2022
- 16.3.2022 och 31.3.2022
- 14.4.2022 och 29.4.2022
- 16.5.2022 och 31.5.2022
- 16.6.2022 och 30.6.2022
- 15.7.2022 och 29.7.2022
- 16.8.2022 och 31.8.2022
- 15.9.2022 och 30.9.2022
- 17.10.2022 och 31.10.2022
- 16.11.2022 och 30.11.2022
- 16.12.2022 och 30.12.2022

Kontaktinformation

Betalningsområdena ger råd i frågor om utbetalning. Du kan fins kontaktinformation på keha-keskus.fi/utbetalning.

FöretagsFinlands telefon tjänst ger råd om e-tjänsterna vardagar kl. 9.00–16.15, tfn 029 502 0501.