

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella rekisterinpitäjä informoi EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti henkilötietojen käsittelystä. Tätä selostetta päivitetään tarvittaessa.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

KEHA-keskus
ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus
PL 1000, 50101 Mikkeli
kirjaamo.keha(at)ely-keskus.fi

Muut Yhteystiedot:

kehittamispalvelut.keha@ely-keskus.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Anna-Liisa Kuivalainen

anna-liisa.kuivalainen@ely-keskus.fi

2. Tietosuojavastaava

tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

3. Rekisterin nimi

Koulutukseen / työpajaan tms. ilmoittautuminen tai hakeminen.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöt ovat hakeutumassa henkilöstökoulutukseen, työpajaan tms. Kysytyjä tietoja käytetään valinnasta tiedottamiseen osallistujaryhmälle sekä kutsun ja ohjelman toimittamiseen heille.

Lisäksi henkilötietoja käytetään koulutuksen / työpajan tms. etenemisestä tiedottamiseen valitulle opiskelijaryhmälle (esim. kalenterikutsut ja oppimistehtävät), palautekyselyn sekä todistuksen lähettämiseen. Tietoja käytetään myös verkkotyöskentelyalustoille kutsumiseen tarpeen mukaan.

5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät

Henkilötiedot: Vastaajan etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite sekä mahdollinen työorganisaatio.

Mahdollinen esimiehen puolto

Lisäksi voidaan kysyä koulutuksen, työpajan sisältöihin liittyviä työkokemustietoja, tehtävänkuvaustietoja tai perusteluja hakeutumiselle

6. Tiedon säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään yhden vuoden ajan koulutuksen, työpajan yms. päättymisestä. Sen jälkeen tallennetuksi jää USPAan, sähköiseen asianhallinta-järjestelmään ohjelmat ja osallistujaluettelot ja ne säilytetään 20 vuotta.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään ilmoittautumisen/hakeutumisen yhteydessä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Yksittäisten kyselyiden kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskusten, TE-toimistojen sekä tilaisuuksiin osallistuvien muiden organisaatioiden, kuten kunnat, sisäistä tietoa, eikä niitä pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Virastot käsittelevät ja sitoutuvat suojaamaan henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Osallistujatietoja saatetaan luovuttaa koulutuksen/työpajan toteuttavalle tai osatoteuttavalle ulkopuoliselle kouluttajalle vain ko. tilaisuuden toteutusta ja mahdollisia tilastointitarpeita (esimerkiksi hankkeet) varten.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU ja ETA-maiden ulkopuolelle

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 3. Kyselypalvelun tietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistautumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.

Tiedot kerätään ilmoittautumisten yhteydessä Webropol-palveluntuottajantietokantoihin ja niitä käsitellään työtiloissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.

11. Rekisteröidyn oikeudet

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 artikla 15, 16 ja 17. Dnro KEHA/1366/2019

Koulutukseen/työpajaan tms. ilmoittautuneella on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään, jollei lainsäädäntö määrää tietojen säilyttämistä.

14. Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Tarvittaessa voit valittaa tai tehdä kantelun tietojesi käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Tietosuoja.fi