

10.4.2026

NOPEUTETUN PALKKATURVAMENETTELYN OHJE PESÄNHOITAJALLE

Ilmoitus konkurssista

Pesänhoitajan on viipymättä ilmoitettava alkaneesta konkurssista Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskukselle (jälj. KEHA-keskus). Konkurssi-ilmoitus tulee toimittaa osoitteeseen palkkaturva@keha-keskus.fi Samassa yhteydessä pyydetään ilmoittamaan, onko yhtiössä työntekijöitä ja tuleeko konkurssipesä hakemaan työntekijöiden puolesta palkkaturvaa.

KEHA-keskus ilmoittaa konkurssi-ilmoituksen saatuaan pesänhoitajalle asiaa hoitavan asiantuntijan ja esittelijän yhteystiedot. Pesänhoitajan tulee toimittaa palkanlaskijalle esittelijän yhteystiedot sekä KEHA-keskuksen ohje ”Nopeutetun palkkaturvamenettelyn ohje palkanlaskijalle”. Palkanlaskija tulisi ohjata ottamaan yhteyttä KEHA-keskuksen esittelijään ennen työntekijöiden saatavien laskemista ja palkkalaskelmien laatimista.

Työsuhdesaatavaluettelo

Pesänhoitajan on viipymättä konkurssin alettua laadittava palkkaturvalain 13 §:n mukainen luettelo maksamatta olevista työsuhteesta johtuvista saatavista. Tämä luettelo laaditaan pesäluettelo ja palkkaturva-asioiden hoitamista varten. Konkurssilain 12 luvun 8 §:n 2 momentin mukaan työsuhdesaatavaluettelo on otettu saatava katsotaan valvotuksi.

Konkurssipesän palkkaturvahakemus ja palkkaturvan maksaminen

Konkurssipesän toimiminen palkkaturvan hakijana edellyttää KEHA-keskuksen suostumusta. On tärkeää, että menettely saadaan vireille heti konkurssin alettua ja palkanlaskija aloittaa palkanlaskennan pikaisesti. Palkanlaskijan on oltava yhteydessä esittelijään ennen palkkojen laskennan aloittamista.

Palkkalaskelmat tulisi toimittaa heti niiden valmistuttua asiaa hoitavalle esittelijälle, sillä on mahdollista, että niitä joudutaan vielä muuttamaan. Esittelijä käy palkkalaskelmat läpi ja ilmoittaa mahdollisista muutoksista suoraan palkanlaskijalle. Varsinainen palkkaturvahakemus ja yhteenveto haettavista saatavista toimitetaan KEHA-keskukselle sitten kun palkkalaskelmat ovat lopullisessa muodossaan.

Huom! Aikaa palkkalaskelmien valmistumisesta palkkaturvan maksuun tarvitaan normaalisti 2 työpäivää.

KEHA-keskus toivoo, että hakemus toimitetaan Aluehallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/>. Palkkaturvan hakemusmenettely aloitetaan asiointipalvelun kautta Valitseminen: Palvelut - Palkkaturvahakemuspalvelut - Konkurssipesän palkkaturvahakemus. Palvelun käyttäminen edellyttää, että konkurssipesällä on oma y-tunnus viimeistään lopullisen hakemuksen jättämisen yhteydessä. Tarkempi ohje hakemuksen tekemiseen palvelussa löytyy osoitteesta

10.4.2026

<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/oppaat-ja-materiaalit>
palkkaturvahakemuspalvelut.

kohdasta

Vaihtoehtoisesti palkkaturvahakemus tehdään Palkkaturvahakemus C-lomakkeella. Lomakkeen voi tulostaa osoitteesta https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/blobsuomifilomakkeet/ELY/keh_a20a4_fi_palkkaturvahakemus_c.pdf. Tällöin hakemus ja palkkalaskelmat toimitetaan asiaa hoitavan esittelijän sähköpostiosoitteeseen.

- Pesänhoitajan on kuultava työntekijöitä tai heidän edustajaansa palkkaturvana haettavista saatavista.
- Mikäli konkurssipesä hakee ns. massavelkaisia saatavia, tulisi konkurssipesälle hakea Y-tunnus ja ilmoittaa se KEHA-keskukselle.
- Palkkaturva maksetaan konkurssipesän tilille. Palkkaturvaa ei ole mahdollista maksaa asiakasvaratilille.

Saatavien laskenta ja hakemuksen liitteet

Palkkaturvahakemuksen liitteenä tulee olla työntekijöiden palkkalaskelmat, joista ilmenevät saatavien kertymisaika ja bruttomäärä, verottomat korvaukset sekä palkasta tehtävät vähennykset. Lisäksi tulee tehdä yhteenveto, josta käyvät ilmi työntekijöiden yhteenlasketut bruttomäärät, verottomat korvaukset, ennakonpidätykset, muut vähennykset ja nettomäärät.

Palkanlaskenta vastaa hyvin pitkälle normaalia lopputilin laskemista. Palkkaturvana voidaan maksaa lähes kaikki työsuhteesta johtuvat saatavat, jotka työnantajakin olisi ollut velvollinen maksamaan.

Konkurssi ja palkkaturvamenettely aiheuttavat kuitenkin joitakin normaalista poikkeavia toimenpiteitä palkanlaskentaan. Haettavat saatavat tulee olla eri palkkalaskelmilla seuraavan jaon mukaisesti:

- Valvottavat saatavat
 - Palkanmaksujakso katkaistaan konkurssin alkamispäivän mukaan ja palkat ym. saatavat lasketaan erikseen sen mukaan, ovatko ne syntyneet ennen konkurssia vai sen aikana. Ennen konkurssia syntyneet saatavat lasketaan konkurssiin asettamispäivään asti tämä päivä mukaan lukien.
 - Lomakorvaus maksetaan myös viimeisen kuukauden osalta valvottavana saatavana, vaikka lomaoikeus olisikin osittain kertynyt konkurssiin asettamisen jälkeen. (Poikkeuksena prosenttiperusteinen lomakorvaus, ks. massavelkaiset saatavat.)
- Massavelkaiset saatavat
 - Konkurssin alkamisen jälkeiseen aikaan kohdistuu yleensä 14 päivän irtisanomisajan palkka, johon sisältyy normaalisti 10 työpäivää. Palkka maksetaan työpäiviltä. Jos lomakorvaus lasketaan prosenttiperusteella, irtisanomisajan palkasta lasketaan lomakorvaus massavelkoihin irtisanomisajalta.

10.4.2026

- Yrityssaneerausmenettelyn aikaiset saatavat
 - Jos yrityssaneerauksessa ollut yritys asetetaan konkurssiin ennen saneerausohjelman päättymistä tai kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun saneerausmenettely on ilman saneerausohjelman vahvistamista lakannut, saatavat yrityssaneerausmenettelyn ajalta tulee laskea erikseen. Näillä saatavilla on etuoikeus konkurssimenettelyssä.

Palkkaturvahakemuksen määräaika ja työntekijäkohtainen enimmäismäärä

Palkkaturvana voidaan maksaa ainoastaan saatavia, joita koskeva hakemus on jätetty kolmen kuukauden kuluessa saatavan eräpäivästä. Palkkaturvana vanhentuneita saatavia ei sisällytetä konkurssipesän palkkaturvahakemukseen.

Työntekijälle voidaan maksaa palkkaturvaa enintään 19 000 euroa samalle työnantajalle tehdystä työstä.

Yhtiömiesten ja elinkeinonharjoittajan hyväksyntä

Kommandiittiyhtiön vastuunalaisten yhtiömiesten, avoimen yhtiön yhtiömiesten ja elinkeinonharjoittajan on hyväksyttävä palkkaturvahakemus, jotta heidät voidaan määrätä takaisinmaksuvelvollisiksi valtiolle palkkaturvana maksettavista saatavista. Ilman heidän hyväksyntäänsä KEHA-keskus ei voi antaa suostumusta konkurssipesälle palkkaturvahakemuksen jättämiseen.

Yhtiön vastuuhenkilöt ja osakkeenomistajat

Palkkaturvana maksetaan vain työsopimuslain 1 luvun 1 §:ssä tarkoitettusta työsuhteesta johtuvia saatavia. Osakeyhtiön toimitusjohtaja ja avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies eivät ole työsuhteessa. Työsuhteessa eivät ole myöskään esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai yhtiön hallituksen jäsen, joka omistaa merkittävän osan yhtiön osakkeista. Hallituksen jäsenten ja osakkaiden oikeus palkkaturvaan ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Palkkaturvana haettava määrä

Palkkaturva haetaan ja maksetaan KEHA-keskuksen hyväksymien palkkalaskelmien mukaisesti, mutta ilman työntekijöiden eläke- ja työttömyysvakuutusmaksuja.

Konkurssipesä palkanmaksajana

Konkurssipesä on palkanmaksajana velvollinen toimittamaan palkkaturvapäätöksen ja palkkalaskelmat Eläketurvakeskukseen sekä tekemään tulorekisteri-ilmoitukset. Lisäksi konkurssipesän on tilitettava työntekijöiden saatavista ennakonpidätys verokorttien mukaan ja muut mahdolliset pidätykset (ay-jäsenmaksu ja ulosotto) palkkaturvaa työntekijöille maksaessaan.

10.4.2026

Lisätietoa löytyy konkurssiasiaain neuvottelukunnan suosituksesta nro 4.

Koska työntekijän eläkevakuutusmaksuja ja työttömyysvakuutusmaksuja ei makseta palkkaturvana, ne jäävät edellä sanottujen maksujen saajien saataviksi konkurssissa. Palkkaturvaviranomainen ei maksa työnantajan sosiaaliturvamaksuja. Konkurssipesä suorittaa massavelkaisista palkoista sosiaaliturvamaksun konkurssipesän varoista.

Selvät ja riidattomat saatavat

Nopeutetussa palkkaturvamenettelyssä voidaan maksaa vain selvät, riidattomat ja muutoin palkkaturvan maksamisen edellytykset täyttävät saatavat. Jos jotain saatavia jää nopeutetun menettelyn ulkopuolelle, voi työntekijä tehdä näistä saatavista oman hakemuksen tai pyytää ammattiliittoa tekemään hakemuksen puolestaan. Määräaika hakemuksen tekemiseen on kolme kuukautta saatavan erääntymisestä. Pesänhoitajan tulee informoida hakijaa tästä asiasta.

Työaikapankkisaatavat

Työaikapankkisaatavia voidaan maksaa palkkaturvana, jos työaikapankkijärjestelmän käyttönotosta ja sisällöstä on työpaikalla kirjallisesti sovittu tai sen ehdot on muutoin kirjattu. Lisäksi edellytetään, että työnantaja on pitänyt työntekijäkohtaisista saatavista ja niiden kertymisestä työaikapankkitiliä taikka että tilitapahtumat ja niiden ajankohdat ovat todettavissa työaika- ja palkkakirjanpidosta. Mikäli konkurssipesän palkkaturvahakemukseen sisältyy työaikapankkisaatavia, tulee palkanlaskijan liittää tarvittavat asiakirjat KEHA-keskukselle toimitettavaan aineistoon.

Työaikapankkisaataville on määritelty normaalista 19 000 euron enimmäismäärästä riippumaton erillinen enimmäismääränsä. Palkkaturvana maksettavan työaikapankkisaatavan enimmäismäärä samalle työnantajalle tehdyn työn perusteella on työntekijän kuuden kuukauden palkkaa vastaava määrä.

Liikkeen luovutustilanteisiin liittyviä erityiskysymyksiä

Mikäli on syytä epäillä, että ennen konkurssin alkamista on tapahtunut liikkeen luovutus tai on mahdollista, että konkurssipesän toimien seurauksena tulisi tapahtumaan liikkeen luovutus, tulee konkurssipesän ilmoittaa tästä KEHA-keskukselle.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n mukaan luovuttaja ja luovutuksensaaja ovat yhteisvastuullisesti vastuussa ennen liikkeen luovutusta erääntyneestä työsuhdesaatavasta. Konkurssipesän ollessa liikkeen luovuttaja, luovutuksensaaja joutuu vastuuseen ennen luovutusta erääntyneestä työsuhdesaatavasta vain, jos konkurssiin asetetulla ja luovutuksen vastaanottavalla liikkeellä on 3 momentissa mainittu läheisyysuhde. Läheisyysuhde syntyy, jos konkurssiin asetetussa liikkeessä ja luovutuksen vastaanottavassa liikkeessä määräysvaltaa käyttävät tai ovat käyttäneet samat henkilöt omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella.

Läheisyysedellytyksen täytyessäkin saatavat voivat tulla palkkaturvana maksettaviksi. Tällöin takaisinmaksuvelvolliseksi määrätään konkurssiyhtiö ja luovutuksensaaja.

**Vuosilomalain 5.2 §:n mukainen siirtyminen uuden työnantajan palvelukseen**

Pesänhoitajan tulee huomioida vuosilomalain 5.2 §:n mukaiset siirtymät läheisyhtiöiden palvelukseen ennen konkurssiin asettamista. Vuosilomalain mukainen siirtyminen merkitsee sitä, että konkurssivelallinen ei vastaa työntekijöille kertyneistä lomasaatavista.

Palkkaturvaa koskeva lainsäädäntö

Palkkaturvalaki (866/1998)

Palkkaturva-asetus (2009/1276)

Palkkaturvan yhteystiedot

Kun olet saanut KEHA-keskuksesta asiaa hoitavan esittelijän yhteystiedot sähköpostilla, ota aina häneen yhteyttä puhelimitse tai sähköpostilla.

Muut palkkaturvan yhteystiedot:

KEHA-keskus / Palkkaturva

PL 54

00521 Helsinki

palkkaturva@keha-keskus.fi

Palkkaturvan asiakaspalvelu palkkaturvan hakijoille ja työnantajille puh. 0295 020 020