

10.4.2026

NOPEUTETUN PALKKATURVAMENETTELYN OHJE PALKKANLASKIJALLE

Mikä on nopeutettu palkkaturvamenettely?

Konkurssipesä voi Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) suostumuksella hakea palkkaturvaa työntekijöiden lukuun ns. nopeutetussa palkkaturvamenettelyssä. Menettelyllä pyritään siihen, että työntekijöille pystyttäisiin maksamaan lopputili kahden viikon irtisanomisajan kuluessa.

Hakemuksen tekeminen kuuluu pesänhoitajan tehtäviin. Käytännössä yrityksen palkanlaskija joutuu kuitenkin huolehtimaan siitä, että haetut saatavat ovat perusteiltaan ja määriteltään oikeansisältöiset.

Konkurssin alkaessa pesänhoitajalle on ilmoitettu KEHA-keskuksessa palkkaturva-asiaa hoitavan henkilön yhteystiedot. Palkanlaskijan on oltava yhteydessä asiaa hoitavaan henkilöön ennen palkkojen laskennan aloittamista.

Konkurssipesä hakee kaikkien työntekijöiden palkkoja yhdellä hakemuksella, jonka liitteenä on palkkalaskelmat. KEHA-keskus maksaa saatavien yhteissumman konkurssipesälle ja konkurssipesä tilittää palkat työntekijöille.

Konkurssipesä on velvollinen tekemään palkoista tulorekisteri-ilmoitukset. Näistä kannattaa keskustella tarkemmin konkurssipesän kanssa.

Miksi palkanlaskennalla on kiire konkurssitilanteessa?

Työntekijän irtisanomisaika konkurssitilanteessa on 14 päivää ja palkkojen tulisi olla työntekijöiden tileillä irtisanomisajan viimeisenä päivänä. Palkanlaskenta tulisi siis aloittaa mahdollisimman pian konkurssin alkamisen jälkeen, jotta palkkalaskelmat voidaan toimittaa hyvissä ajoin KEHA-keskukseen tarkistettavaksi. Tarvittaessa palkkalaskelmiin pyydetään tekemään muutoksia, mikä viivästyttää lopullisten palkkalaskelmien valmistumista.

Miten palkanlaskenta eroaa normaalitilanteesta?

Palkanlaskenta vastaa hyvin pitkälle tavanomaista lopputilin laskemista. Saatavien tulee perustua työlainsäädäntöön, työsopimukseen ja työsuhteissa mahdollisesti sovellettavaan työehtosopimukseen. KEHA-keskukselle on ilmoitettava työsuhteissa sovellettava työehtosopimus.

Työntekijöille laaditaan palkkalaskelmat, joiden perusteella pesänhoitaja hakee palkkaturvaa. Palkkaturvana voidaan maksaa kaikki työsuhteesta johtuvat saatavat, jotka työnantajakin olisi ollut velvollinen maksamaan muutamia palkkaturvalaista aiheutuvia poikkeustilanteita lukuun ottamatta.

10.4.2026

Konkurssi ja palkkaturvamenettely aiheuttavat kuitenkin joitakin normaalista poikkeavia toimenpiteitä palkanlaskentaan. Haettavat saavat tulla eri palkkalaskelmilla seuraavan jaon mukaisesti.

- Valvottavat saavat
 - Palkanmaksujakso katkaistaan konkurssin alkamispäivän mukaan ja palkat ym. saavat lasketaan erikseen sen mukaan, ovatko ne syntyneet ennen konkurssia vai sen aikana. Ennen konkurssia syntyneet saavat lasketaan konkurssiin asettamispäivään asti tämä päivä mukaan lukien.
 - Lomakorvaus maksetaan myös viimeisen kuukauden osalta valvottavana saatavana, vaikka lomaoikeus olisikin osittain kertynyt konkurssiin asettamisen jälkeen. Poikkeuksena prosenttiperusteinen lomakorvaus, ks. kohta massavelkaiset saavat.
- Mahdolliset yrityssaneerausmenettelyn aikaiset saavat
 - Mikäli yrityksessä on ollut saneerausmenettely, tulee menettelyn aikaiset saavat laskea omalle palkkalaskelmalle. Ota yhteyttä palkkaturvaan tarkempien ohjeiden saamiseksi siitä, miltä ajalta saavat lasketaan.
- Massavelkaiset saavat
 - Konkurssin alkamisen jälkeiseen aikaan kohdistuu yleensä 14 päivän irtisanomisajan palkka, johon sisältyy normaalisti 10 työpäivää. Jos lomakorvaus lasketaan prosenttiperusteella, irtisanomisajan palkasta lasketaan lomakorvaus massavelkoihin.

Ohjeita palkanlaskentaan ja palkkaerittelyjen sisältö

Palkkaerittelyistä tulee ilmetä:

- työntekijän nimi
- työsuhteen alkamis- ja päättymispäivät
- ennakonpidätyksen, työntekijän työeläkemaksun ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksun määrä
- palkkaennakot
- palkan ulosotot
- ay-jäsenmaksut
- muut mahdolliset vähennykset
- saatavien laskentaperuste ja kertymäaika (esim. tuntipalkan tai kuukausipalkan määrä, prosentti, lomaKTA ja kerroin jne.)
- lomakorvaukset tulee eritellä lomanmääräytymiskausittain
- lomakorvaus ja lomarahat tulee olla eriteltynä (ellei yhdistetty TES:ssä, kuten rakennusalalla)
- työajanlyhennysrahat ja ylityöt tulee eritellä, montako päivää/tuntia, miltä ajalta ovat kertyneet

10.4.2026

- mikäli kyse on pidetyistä lomapäivistä tai pekkasvapaista, pyydetään ilmoittamaan, milloin ne on pidetty
- pyydetään ilmoittamaan, onko työntekijöitä ollut lomautettuna konkurssihetkellä tai aiemmin siten, että lomautus on vaikuttanut vuosilomien kertymiseen. Lomautuksesta tulee antaa selvitys, josta tulee ilmetä työntekijöittäin eriteltynä lomautuksen alkamisen ja päättymisen päivä ja lomautuksen toteuttamistapa.

Huom! Lomaraha (lomaltapaluu- ja lomakorvaus) maksetaan lomakorvauksesta vain, jos yrityksessä noudatettavassa työehtosopimuksessa on siitä nimenomaisesti mainittu. Konkurssitilanne ei muodosta poikkeusta normaalista työsuhteen päättämisestä, ellei siitä ole työehtosopimuksessa erikseen mainittu.

Kilometrikorvauksista ja päivärahoista tarvitaan hakemukseen liitteeksi matkalaskut.

Nettomääräinen palkkaennakko tai palkan osasuoritus tulee muuntaa ja huomioida bruttomääräisenä. Palkkaturvaan tulevissa palkkalaskelmissa ei saa olla nettomääräisiä työnantajan maksamien saatavan suoritusten vähennyksiä. Tämä johtuu siitä, että eräänntyneiden ja työnantajan jo maksamien suoritusten osalta työnantaja on velvollinen suorittamaan mm. ennakonpidätykset maksamastaan osasta verottajalle. Nämä eivät siten ole työntekijöiden saatavia työnantajalta vaan työnantajan omaa velkaa muulle taholle. Siten työnantajan velka osuutta ei voida huomioida palkkaturvaan tulevissa laskelmissa. Pyydä tarvittaessa lisäohjeita palkkaturvan esittelijältä.

Irtisanomisajan palkan laskennassa on huomioitava esim. työntekijän säännöllisen työajan, osa-aikaisuuden ja yrityksessä laaditun työvuoroluettelon vaikutus irtisanomisajan palkkaan. Jos työntekijän työaika on sovittu vaihtelevaksi (esim. 0-tuntisopimus), tulee huomioida työehtosopimuslain 6 luvun 4 a §:n mukainen oikeus irtisanomisajan palkkaan.

Vanhempainvapaalla, hoitovapaalla, pitkällä sairauslomalla, opintovapaalla, armeijassa tms. olevat työntekijät, joille työnantaja ei muutoinkaan olisi velvollinen maksamaan palkkaa, eivät ole oikeutettuja irtisanomisajan palkkaan.

Palkkaturvalaista johtuvia erityistilanteita

Työntekijälle voidaan maksaa palkkaturvaa enintään 19 000 euroa samalle työnantajalle tehdystä työstä.

Palkkaturvana voidaan maksaa ainoastaan saatavia, joita koskeva hakemus on jätetty KEHA-keskukselle kolmen kuukauden kuluessa saatavan eräpäivästä. Tätä vanhempia saatavia ei sisällytetä palkkalaskelmiin. Huom! Kyseessä voi olla esim. lomakorvaus lomista, jotka ovat jääneet pitämättä. Ota yhteys palkkaturvan esittelijään, mikäli epäilet, että työntekijöillä voi olla tällaisia saatavia tai saatavia on ylipäättänsä maksamatta pitkältä ajalta.

Mikäli työntekijöillä on työaikapankkisaatavia, ota yhteys palkkaturvan esittelijään.

Palkkaturvana maksetaan vain työehtosopimuslain 1 luvun 1 §:ssä tarkoitettua työsuhteesta johtuvia saatavia. Osakeyhtiön toimitusjohtaja ja avoimen yhtiön tai kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies eivät ole työsuhteessa. Työsuhteisia eivät ole myöskään esimerkiksi hallituksen puheenjohtaja tai yhtiön hallituksen jäsen, joka omistaa

10.4.2026

merkittävän osan yhtiön osakkeista. Hallituksen jäsenten ja osakkaiden oikeus palkkaturvaan ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Jos jotain saatavia joudutaan jättämään nopeutetun menettelyn ulkopuolelle, voi työntekijä tehdä näistä saatavista oman hakemuksen tai pyytää ammattiliittoa tekemään hakemuksen puolestaan. Määräaika hakemuksen tekemiseen on kolme kuukautta saatavan erääntymisestä. Pesänhoitajan tulee informoida hakijaa tästä asiasta.

Yhteenveto saatavista

Saatavista tulee tehdä yhteenveto, josta käyvät ilmi työntekijöiden yhteenlasketut bruttopalkat, ennakonpidätykset, muut vähennykset ja nettopalkat. Yhteenvedon laatii palkanlaskija tai konkurssipesä, sopimuksen mukaan.

Jos saat tehtäväksi laatia konkurssipesän palkkaturvahakemuksen

Tarkempia ohjeita on KEHA-keskuksen ohjeessa ”Nopeutetun palkkaturvamenettelyn ohje pesänhoitajalle”. Ohje löytyy KEHA-keskuksen verkkosivuilta ja pesänhoitajalta.

Palkkaturva maksetaan aina työntekijän eläkemaksulla ja palkansaajan työttömyysvakuutusmaksulla vähennettynä. Kyseisiä maksuja ei saa sisältyä haettavaan palkkaturvaan, ei valvottaviin, massavelkaisiin tai saneerausmenettelyn aikaisiin saataviin. Kyseiset erät tulee kuitenkin näkyä normaalisti palkkalaskelmilla.

Konkurssipesä palkan maksajana

Konkurssipesän on tilitettävä työntekijöiden saatavista ennakonpidätys verokorttien mukaan ja muut mahdolliset pidätykset (ay-jäsenmaksu ja ulosotto) palkkaturvaa työntekijöille maksaessaan.

Konkurssipesä on palkanmaksajana velvollinen toimittamaan palkkaturvapäätöksen ja palkkalaskelmat Eläketurvakeskukselle sekä tekemään tulorekisteri-ilmoitukset. Lisäksi konkurssipesän on tilitettävä työntekijöiden saatavista ennakonpidätys verokorttien mukaan ja muut mahdolliset pidätykset (ay-jäsenmaksu ja ulosotto) palkkaturvaa työntekijöille maksaessaan.

Koska työntekijän eläkevakuutusmaksuja ja työttömyysvakuutusmaksuja ei makseta palkkaturvana, ne jäävät edellä sanottujen maksujen saajien saataviksi konkurssissa. Palkkaturvaviranomainen ei maksa työnantajan sosiaaliturvamaksuja. Konkurssipesä suorittaa massavelkaisista palkoista sosiaaliturvamaksun konkurssipesän varoista.

**Palkkaturvan yhteystiedot**

Kun olet saanut pesähoitajalta asiaa hoitavan esittelijän yhteystiedot sähköpostilla, ota aina häneen yhteyttä puhelimitse tai sähköpostilla ennen palkanlaskennan aloittamista.

Muut palkkaturvan yhteystiedot:

KEHA-keskus/Palkkaturva

PL 54

00521 Helsinki

palkkaturva@keha-keskus.fi

Palkkaturvan asiakaspalvelu palkkaturvan hakijoille ja työnantajille
puh. 0295 020 020