

Anvisning om hur man begär omprövning

Du kan söka omprövning i ett beslut hos UF-centret som fattat beslutet, om du är missnöjd med det.

Omprövning kan begäras av den person som beslutet riktar sig till eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet. Efter att ha prövat omprövningsbegäran kan myndigheten ändra förvaltningsbeslutet, häva beslutet eller förkasta omprövningen.

Inlämning av omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska lämnas in skriftligen till UF-centret. Kravet på skriftlighet uppfylls också om ett elektroniskt dokument skickas in till myndigheten.

Omprövningsbegäran ska lämnas in till UF-centret inom trettio (30) dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för att söka ändring. Om den sista dagen under tiden för att söka ändring är en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tiden för ändringssökandet till följande vardag.

Omprövningsbegäran kan skickas in per post eller elektroniskt, lämnas in personligen eller genom ombud. Postförsändelser, elektronisk leverans eller genom ombud sker på avsändarens ansvar. Kontaktuppgifterna finns i slutet av detta dokument.

En myndighet undersöker inte en omprövningsbegäran som inte har lämnats in inom den utsatta tiden. En handling anses ha anlänt till myndigheten den dag då handlingen har kommit till myndigheten.

Omprövningsbegäran ska lämnas in senast den utsatta dagen kl. 16.15.

Allmänna bestämmelser om delgivning

Om beslutet har skickats per post, anser UF-centret att mottagaren har fått del av beslutet den sjunde (7) dagen efter att beslutet postades, om inget annat påvisas. Poststämpeln anger vilken dag brevet har lämnats på posten för vidarebefordran. En myndighet anses dock ha tagit del av ärendet redan den dag brevet anlände. Då man tillämpar ett annat delgivningssätt påvisas dagen för delfåendet av delgivningsbeviset, mottagningsbeviset eller ett intyg över stämningssdelgivning.

Om handlingen delgetts som bevislig elektronisk delgivning, såsom från myndighetens elektroniska system, anser UF-centret att handlingen har delgetts när den har hämtats från det system som myndigheten anvisat.

Vanlig elektronisk delgivning anser UF-centret att handlingen har delgetts den tredje (3) dagen efter att det elektroniska meddelandet skickades, om inget annat visas.

Om det är fråga om mellanhandsdelgivning anser UF-centret att delfåendet skett den tredje dagen (3) från den dag som framgår av mellanhandsdelgivningen.

I omprövningsbegäran ska anges

- Beslut samt diarienummer, i vilket ändring söks
- På vilka punkter ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- Grunderna för att söka ändring
- Den ändringssökandes namn och hemkommun

- Den ändringssökandes postadress och telefonnummer till vilka meddelanden i ärendet kan skickas

Om den ändringssökandes talan förs av dennes lagliga företrädare eller ombud eller om omprövningsbegäran har utarbetats av någon annan, ska även denna persons namn och hemkommun uppges.

Till omprövningsbegäran ska fogas

- beslutet i original eller en kopia av det beslut man söker ändring i
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller annan utredning över när tiden för att söka ändring har startat.
- de handlingar som den ändringssökande åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten
- fullmakt, om den ändringssökandes talan förs av ett ombud, och ombudet inte är advokat, offentligt rättsbiträde eller ett rättegångsbiträde med tillstånd enligt lagen om rättegångsbiträden.

Om ombudets befogenhet framgår i handlingen som skickats till myndigheten, behöver ombudet ingen fullmakt. Myndigheten kan dock besluta att en fullmakt ska lämnas in om det finns fog att misstänka ombudets befogenhet eller dess omfattning.

Underteckning av omprövningsbegäran

Den som söker ändring, dennes lagliga företrädare eller ombud ska underteckna omprövningsbegäran. Kravet uppfylls även genom elektronisk underskrift.

Ett elektroniskt dokument som skickats till en myndighet behöver inte kompletteras med underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla handlingens ursprung eller integritet.

Mer information

- Förvaltningslag 434/2003 finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2003/20030434
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet 13/2003 finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2003/20030013
- Lag om rättegångsbiträden med tillstånd 715/2011 finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2011/20110715

Kontaktuppgifter

Post till UF-centret skickas till adressen PB 1000, 50101 S:t Michel.

- Besöksadressen är Jääkärinkatu 14, 50100 S:t Michel.
- Telefon 0295 020000
- E-post skickas till adressen kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

Omprövningsbegäran kan också lämnas in som bilaga till NTM-centralens allmänna ärendebblankett. NTM-centralens allmänna ärendebblanketter hittar du på adressen ely-keskus.fi/sv/asiointi-ja-yhteystiedot.