

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisterin tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste koskee yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä annetussa laissa (293/2017) tarkoitetun asiakastietojärjestelmän (jatkossa KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän) henkilötietorekisteriin liittyviä käytänteitä. Selosteessa kerrotaan, miten KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän käyttäjät (jatkossa: Yhteisrekisterinpitäjät) käsittelevät nykyisten ja potentiaalisten asiakkaidensa yhteyshenkilöiden henkilötietoja asiakassuhde- ja markkinointitoiminnassaan.

Yhteisrekisterinpitäjät sitoutuvat noudattamaan Suomessa voimassa olevaa tietosuoja- ja henkilölainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä muita sen toimintaan sovellettavia lakeja ja säädöksiä, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä, sekä käsittelemään henkilötietoja hyvän tiedonhallinta- ja tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

REKISTERIN NIMI

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisteri

YHTEISREKISTERINPITÄJÄT, NÄIDEN VASTUUT JA YHTEYSPISTEET TIETOSUOJA-ASIOISSA

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä on yhteisjärjestelmä, jossa henkilötietorekisterin tietoja tallettavat tahot toimivat kukin talletetun tiedon rekisterinpitäjinä omien tietojensa osalta sekä vastaavat tallettamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän omistaa Työ- ja elinkeinoministeriö, joka vastaa järjestelmän yleisestä toiminnasta sekä teknisestä käyttöyhteydestä tietojen tallettamista, yhdistämistä, luovuttamista ja muuta käsittelyä varten, sekä järjestelmän käytettävyydestä ja siihen sisältyvien tietojen eheydestä, suojaamisesta ja säilyttämisestä.

Yhteisrekisterinpitäjiin ja heidän tietosuojavastaaviinsa voi ottaa yhteyttä tätä henkilötietorekisteriä koskeissa asioissa alla mainittuihin yhteyspisteisiin:

Organisaatio & Tietosuojavastaavan yhteystieto	Yhteyspiste rekisteröityjen oikeuksia koskeissa asioissa/ pyynnöissä
Työ- ja elinkeinoministeriö tietosuojavastaava.tem@gov.fi	kirjaamo.tem@gov.fi
ELY-keskukset ja KEHA-keskus tietosuoja.keha@ely-keskus.fi	https://www.ely-keskus.fi/web/ely/kirjaamojen-yhteystiedot Kirjaamo.keha@ely-keskus.fi
Ulkoministeriö tietosuoja.um@gov.fi	kirjaamo.um@gov.fi
Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes tietosuoja@tukes.fi	tietosuoja@tukes.fi
Innovaatorahoituskeskus Business Finland, Y-tunnus: 0512696-4 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Business Finland Oy, Y-tunnus: 2725690-3 tietosuoja@businessfinland.fi	tietosuoja@businessfinland.fi
Finnvera, Y-tunnus 1484332-4 tietosuojavastaava@finnvera.fi	www.finnvera.fi -> Sähköinen asiointi -> Viestitointi; aiheotsikkona Muu

REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS, TIETOSISÄLTÖ JA KÄSITTELYN PERUSTE

KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisterissä olevia henkilötietoja käytetään yhteisrekisterinpitäjien nykyisten ja potentiaalisten asiakkaiden asiakassuhde- ja markkinointitoiminnassa yritysten liiketoiminnan edistämiseksi. Rekisteriin voidaan tallentaa ja sen avulla voidaan käsitellä julkisia yrityksiin liittyviä tietoja sekä laissa säädettyjä salassa pidettäviä tietoja. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja yrityksen yhteys- ja vastuuhenkilöistä; jokaisesta henkilöstä ei välttämättä ole kaikkia alla mainittuja tietoja:

- Tunnistetiedot: nimi, kotimaa, kotipaikka, lähiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä henkilön titteli ja rooli yrityksessä
- Lisätiedot: Lempinimi, natiivikieliset nimi, osoite ja titteli, työskentelymaa, teollisuudenhaara, pääomasijoitusprofiili, asiantuntijaluokitus, työn kuvaus, muu kuvaus
- Tiedot henkilön saamasta yritystoiminnan neuvonnasta tai muusta palvelusta sekä tunnistetiedot henkilöstä, jolle palvelua on annettu
- Edellä mainittujen tietojen muutostiedot

Rekisteri voi sisältää henkilötietoina käsiteltäviä tietoja yksityisistä elinkeinonharjoittajista, kuten toiminnanharjoittajan nimi ja y-tunnus.

Lisäksi rekisteri voi sisältää muita rekisteröityyn ja tämän mahdolliseen asiakassuhteeseen liittyviä muistiinpanoja ja muita asiakassuhteen hyvän hoitamisen edellyttämiä tietoja. Tällaisia voivat olla esimerkiksi tiedot rekisteröidyn menneistä tai tulevista **tapahtumaosallistumisista, yhteydenottopyynnöistä, tai tiedot rekisteröidyn tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.**

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen seuraavista, tapauskohtaisesti:

Sopimus	Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen valmistelemiseksi tai täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.
Lakisääteinen velvoite	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
Yleinen etu tai julkisen vallan käyttäminen	Käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Tällainen käsittely voi liittyä esimerkiksi viranomaisten tekemiin erilaisiin kyselyihin, joissa käsittely ei perustu suoraan lakisääteiseen velvoitteeseen.
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu	Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Muut kuin viranomaisasemassa olevat toimijat

	voivat esimerkiksi kohdentaa yrityspalveluihin liittyvää, asiakasorganisaation kannalta merkityksellistä viestintää tai kyselyjä asiakasorganisaation yhteyshenkilölle, jonka työtehtäviin asian hoito kuuluu.
--	--

TIETOLÄHTEET

Tämän rekisterin henkilötiedot saadaan joko

- valtakunnallisesta yrityspalvelujen asiakastietovarannosta (ATV),
- suoraan rekisteröidyltä itseltään,
- rekisteröidyltä kolmannen osapuolen keräämänä tapahtumien yhteydessä, tai
- julkisista tietolähteistä.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista ja lainsäädännön mukaisesti sallittua suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Pääasiallisesti luonnollisia henkilöitä koskevia henkilötietoja säilytetään enintään viisi vuotta siitä, kun tietoja on viimeksi käsitelty palveluiden tuottamista varten. Tietoa ei kuitenkaan poisteta, jos tiedon säilyttäminen on välttämätöntä lakiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian takia.

Lisäksi Yhteisrekisterinpitäjät toteuttavat kaikki kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot oikaistaan tai poistetaan viipymättä.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Yhteisrekisterinpitäjät ovat toteuttaneet asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Rekisterin käyttö on Yhteisrekisterinpitäjien organisaatioissa ohjeistettu, ja henkilötietorekisteriin pääsy on käyttöoikeuksin rajattu siten, että järjestelmään tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat näitä tietoja tehtävässään.

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävä tietojärjestelmä on riittävillä tavoin teknisesti suojattu ja pääsy siihen on suojattu asianmukaisilla menetelmillä mukaan lukien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja tarvittaessa palautetaan turvallisesti ja henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvalisätoimenpitein.

TIETOJEN LUOVUTTAMINEN, SIIRTÄMINEN JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Tämän rekisterin pito perustuu Lakiin yrityspalvelujen asiakastietojärjestelmästä (293/2017), joka määrittää, että rekisteristä saa henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjien lisäksi luovuttaa maa- ja metsätalousministeriölle ja Ruokavirastolle.

Henkilötietoja ei muutoin luovuteta Yhteisrekisterinpitäjien eikä järjestelmän omistajan ulkopuolelle siten, että tiedot olisivat tunnistettavissa yksittäistä käyttäjää koskeviksi muissa kuin seuraavissa poikkeustilanteissa: lain tai viranomaismääräyksen velvoittamana, tuomioistuimen määräyksestä tai jos se on muuten tarpeen lain, verkkopalveluiden käyttöehtojen tai hyvän tavan epäiltyjen loukkausten estämiseksi tai selvittämiseksi taikka Yhteisrekisterinpitäjien tai kolmansien osapuolten oikeuksien suojaamiseksi.

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä eikä toimiteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Yrityspalvelujen tuottamiseksi tarpeellisia tietoja voidaan kuitenkin rajoitetusti siirtää Business Finland Oy:n omassa ulkomaanverkostossa työskentelevälle henkilöstölle ja tytäryhtiöille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä automatisoituja yksittäispäätöksiä tai profilointia.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja KasvuCRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisteriin on talletettu, tai että rekisterissä ei ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröity voi vaatia häntä koskevia mahdollisia virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita tietoja korjattavaksi.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää henkilötietojensa poistoa rekisteristä edellyttäen, että niitä ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai että niiden käsittelyyn tai säilyttämiseen ei ole voimassa Yhteisrekisterinpitäjiä koskevia lakisääteisiä velvoitteita, tai poistamiseen on muu lainmukainen syy.

Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Kun käsittelyperusteena on yleinen etu tai oikeutettu etu, rekisteröity voi myös vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Henkilöllä on aina oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta, mutta tapauskohtaisen harkinnan perusteella voidaan periä hallinnollisten kustannusten mukainen maksu, erityisesti jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia.

Pyynnöt osoitetaan yhdelle niistä Yhteisrekisterinpitäjistä, joiden yhteystiedot löytyvät tämän selosteen alusta. Yhteisrekisterinpitäjä, joka on vastaanottanut tarkastus-/korjauspyynnön, käsittelee se yhdessä muiden Yhteisrekisterinpitäjien kanssa ja vastaa tietopyyntöön sen lähettäjälle. Tarkastuspyyntöihin pyritään vastaamaan kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä.

Oikeuksien käyttöön voi liittyä rajoituksia, jotka rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan, mikäli rekisteröidyn pyyntöä ei voida toteuttaa. Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

TIETOSUOJASELOSTEEN PÄIVITYKSET

Tätä tietosuojaselostetta on viimeksi päivitetty 28.3.2025.

Yhteisrekisterinpitäjät seuraavat tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluavat kehittää toimintaansa jatkuvasti, ja pidättävät siksi oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta.