



Työvoimakoulutuksen ja valmennuspalveluiden hankintalaskujen toimittaminen - muutoksia 1.4.2017 alkaen.

KEHA-keskus on siirtymässä vaiheittain sähköisen asioinnin piiriin kaikissa maksatukseen tai sopimuskorvauksiin / laskuihin liittyvissä palveluissa. Palvelumme asiakkaille tehostuu uudistamalla työvoimakoulutus- ja valmennuspalveluiden hankintasopimuslaskujen toimitus verkkohakemuspalveluksi.

Mikä muuttuu

Ensi vaiheessa verkkohakemuspalveluun tunnistautunut palveluntuottaja voi tallentaa ELY-keskuksen tai TE-toimiston kanssa tehdyn hankintasopimuksen mukaisen laskun tiedot ja lähettää laskun sähköisesti. Jatkossa jo tallennetun laskun tiedot voi poimia seuraavan laskutusjakson laskun pohjaksi, mikä nopeuttaa huomattavasti laskuttamista. Laskulle voi liittää liitteitä.

Mikäli palveluntuottajalla on useita voimassa olevia sopimuksia, ei niitä kuitenkaan voi laskuttaa yhdellä laskulla, tai koota asiointilomakkeelle ns. könttätöimituksena. Jokaisella hankintasopimuksella on ELY-keskuksen diaarinumero, joka yksilöi sopimuksen asianhallintaamme. Pyydämme toimittamaan laskut ja liitteet kustakin hankinnasta sopimus- ja diaarinumerokohtaisesti hankintasopimuksen mukaisin ehdoin.

Muutos ei tässä vaiheessa koske ns. kokeiluiden hankintalaskuja, jotka lähetetään edelleen ovt-tunnuksellisina verkkolaskuina ELY-keskusten verkkolaskuosoitteella.

Niille palveluntuottajille, jotka ovat siirtäneet myyntisaatavansa rahoitusyhtiöille, uuden palvelun käyttöönotto kannattaa tehdä 1.7.2017 alkaen, jolloin verkkolaskupalveluumme voi lähettää omalla ovt-tunnuksella palveluntuottajien laskut. OVT-tunnuksellisten laskujen lähettämisestä tiedotamme erikseen. Palvelu kannattaa ottaa käyttöön heti, vaikka palveluntuottaja siirtyisikin 1.7.2017 alkaen ovt-verkkolaskuttamiseen omasta laskutusjärjestelmästä.

Mistä palvelun löytää

Oma asiointi -palvelu koulutus- ja valmennuspalvelujen tuottajalle löytyy TE-palveluiden oma asiointi sivuilla osoitteessa <https://asiointi.mol.fi/tomas/aloitussivu.jsf?kieli=fi>.

Laskut liitteineen voi lähettää luotettavasti yritys- ja työnantaja-asiakkaiden oma asiointi -palvelun kautta. Mikäli palveluntuottajalla olisi lähetettäväksi vain liitteitä, esimerkiksi määräaikaisraportteja tai tutkintosuoritteita, tulee ne edelleen lähettää postitse tai sähköisellä asiointilomakkeella ELY-keskukseen. Asiointilomake yksittäisten liitteiden, raporttien ja tutkintosuoritusten lähettämiseen löytyy osoitteesta [https://anon.ahtp.fi/ layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen_yri](https://anon.ahtp.fi/layouts/FormServer.aspx?OpenIn=Browser&XsnLocation=/Lomakkeet/Yleinen_yri)



KEHA-keskus

[ty.sxn](http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kirjaamojen-yhteystiedot/). ELY-keskusten kirjaamojen osoitteet löytyvät osoitteesta <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kirjaamojen-yhteystiedot/>

Oma asiointi -palveluun kirjaudutaan Verohallinnon tarjoaman maksuttoman Katso-tunnisteen avulla. Katso-tunnisteen saa käyttöön osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi/> mikäli sitä ei palveluntuottajalla vielä ole. Uutta palvelua käyttämällä palveluntuottajan laskut tulevat nopeammin käsittelyyn kuin yleistä asiointilomaketta tai postia käyttämällä: ne saadaan suoraan maksajan sähköiselle työpöydälle, jolloin muun käsittelyn aiheuttama viive minimoituu. Palveluntuottaja saa kuittauksen laskun lähettämisen onnistumisesta ja voi olla varma laskun perille saapumisesta.

Neuvonta käyttöönottoaiheessa

KEHA-keskuksen maksatusyksikkö neuvoo maksatukseen ja laskutukseen liittyvissä kysymyksissä, meidät tavoittaa sähköpostitse. Maksatusalueiden yhteystiedot sekä ajankohtaistiedotteet löytyvät sivuiltamme <http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/>. Tutustukaa myös muuhun KEHA-keskuksen tai ELY-keskuksen www-sivuilla olevaan aineistoon.

Tarvittaessa YritysSuomi puhelinpalvelu p. 029 502 0500 neuvoo Katso -tunnisteen käyttöön liittyvissä kysymyksissä virka-aikana.