

13.12.2018

## ANSÖKAN OM UTBETALNING AV LÖNESUBVENTION

Vi rekommenderar att utbetalning av lönesubvention ansöks elektroniskt, [www.te-tjanster.fi](http://www.te-tjanster.fi) -> e-tjänster. Ansökan kräver en **Katso**-kod. Om ansökan om lönesubvention har lämnats till arbets- och näringsbyrån på en utskrivbar blankett, kan utbetalningen dock ansökas på nätet genom att komma överens om detta med den arbets- och näringsbyrå som fattade beslutet om lönesubvention. Utbetalning av lönesubvention kan även ansökas med blanketten TEM322.

**Ansökan om utbetalning ska lämnas till UF-centret inom två månader från utgången av den kalendermånad då utbetalningsperioden slutar. Om ansökan inte lämnas in i tid är ansökan om utbetalning inte längre i kraft och subventionen betalas inte för betalningsperioden i fråga. På utbetalning av lönesubvention tillämpas 29 § i statsunderstödslagen (688/2001).**

**Utbetalning av lönesubvention ansöks i efterhand i utbetalningsperioder om 1, 2 eller 3 månader enligt beslutet om lönesubvention. Utbetalningsperioden som fastställs i beslutet om lönesubvention baseras på arbetsgivarens val i ansökan om lönesubvention.** Den valda utbetalningsperioden kan inte ändras under pågående stödperiod. Månaden kan vara antingen en kalendermånad, eller, om detta är motiverat på grund av löneutbetalningsperioden, en annan period på en månad (t.ex. 15.1 – 14.2). Om stödperioden börjar eller slutar mitt under en kalendermånad eller löneutbetalningsperiod, kan den första och sista perioden vara kortare än den som fastställs i beslutet. (T.ex. lönesubventionen har beviljats för tiden 20.1 – 19.7. Då utbetalningsperioden är två månader ansöker man om utbetalning för tiderna 20.1 – 28.2, 1.3 – 30.4, 1.5 – 30.6 och 1 – 19.7).

I samband med den första ansökan om utbetalning ska en kopia av **arbetsavtalet med underskrift** lämnas in. Om lönesubventionen har beviljats för läroavtalsutbildning ska även en **kopia av läroavtalet med underskrift** lämnas in. Lönesubvention betalas endast om arbetsavtalet uppfyller villkoren i det beviljade beslutet bl.a. med beaktande av lön, arbetstid och anställningsförhållandets längd. De som har ansökt om utbetalning av lönesubvention i e-tjänster kan tillsammans med den första elektroniska utbetalningsansökningen sända in den bilaga till arbets- eller läroavtalet som behövs för ansökan. Om en blankett i pappersform används för utbetalningsansökningen, ska bilagorna lämnas tillsammans med ansökan. Andra bilagor behövs inte till ansökan om utbetalning av lönesubvention, om inte annat förutsätts i det beslut om lönesubvention som arbets- och näringsbyrån fattat.

På ansökningsblanketten för utbetalning av lönesubvention efterfrågas bl.a. **lönekostnaderna** specificerat per månad för utbetalningsperioden. Med lönekostnader avses det sammanlagda beloppet av bruttolönen och **arbetsgivarens bikostnader**. I punkten arbetsgivarens bikostnader anges lagstadgade avgifter för arbetsgivaren, dvs. socialskyddsavgiften, arbetspensionsförsäkrings- (med undantag för arbetstagarens andel av ArPL-avgiften), olycksfallsförsäkrings- och arbetslöshetsförsäkringspremierna samt den obligatoriska grupplivförsäkringspremien i euro.

13.12.2018

**ALLMÄNT OM UTBETALNING**

**De som på elektronisk väg har ansökt om utbetalning av lönesubvention bör i fortsättningen regelbundet logga in på e-tjänster för att kontrollera hur den elektroniska utbetalningsansökningens behandling framskrider**, eftersom en eventuell begäran om tilläggsinformation eller komplettering av ansökan sänds via Mina e-tjänster till de kunder som har lämnat sin ansökan på nätet.

**Utbetalningsansökningarna handläggs i den ordning de kommer in:** under semestrar och vid rusningstid finns det skäl att förbereda sig på längre väntetider. Vi försöker behandla utbetalningsansökningarna inom cirka tre veckor från att de kommit in. Betalningen syns på sökandens bankkonto några dagar efter betalningsområdets behandling.

Betalningsområdena ger råd i frågor rörande utbetalning, och de kan kontaktas per e-post: [lonesubvention.uf-centret@ntm-centralen.fi](mailto:lonesubvention.uf-centret@ntm-centralen.fi).

Kontaktuppgifter: [www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/](http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/)

**FöretagsFinlands telefontjänst, tfn 0295 020 501**, ger råd för e-tjänsterna och frågor rörande användningen av **Katso**-koder under tjänstetid (Må-To kl. 9:00-17:00, Fr kl. 9:00-16:15).