

13.12.2018

ANSÖKAN OM UTBETALNING AV STARTPENG

Utbetalningen av startpengen sköts av Utvecklings- och förvaltningscentret.

Vi rekommenderar att utbetalning av startpeng ansöks elektroniskt, www.te-tjanster.fi > e-tjänster. Ansökan kräver **nätbankkoder**. Elektroniska ansökningar behandlas omedelbart och påskyndar utbetalningar. *Du kan också ansöka om utbetalning på blanketten TEM 351 (ansökan om utbetalning av startpeng. Ansökningarna om utbetalning utskrivna på papper skickas till UF-centrets postadresserna. Adressuppgifterna för utbetalningsområdena finns bakom länken i slutet av den här anvisning).*

Utbetalning av startpeng ska ansökas månatligen (= utbetalningsperiod) i efterhand. Månaden kan antingen vara en kalendermånad eller en annan en månad lång tidsperiod beroende på beslutet om startpeng. På utbetalningsblanketten anges till exempel 1.3 –31.3.2019 eller 16.2 –15.3.2019. Alla punkter i utbetalningsansökan ska fyllas i omsorgsfullt och alla begärda uppgifter lämnas (bl.a. **bankkontots IBAN-nummer och BIC-kod**).

Utbetalningsansökan ska lämnas till Utvecklings- och förvaltningscentret inom två månader från utgången av utbetalningsperioden. Om utbetalning inte ansöks inom ovan nämnda tidsfrist förfaller utbetalningsansökan och understöd betalas inte för utbetalningsperioden. På utbetalning av startpeng tillämpas 29 § i statsunderstödslagen (688/2001).

Enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice (916/2012) betalas startpeng för högst fem dagar per kalendervecka. Startpeng betalas för de dagar då den person som får startpeng arbetar i sitt företag.

Till en elektronisk utbetalningsansökan om startpeng kan de dokument fogas som krävs för utbetalningen. Bilagor till utskrivbar utbetalningsansökan skickas till UF-centret per post tillsammans med den första ansökan. I samband med den första utbetalningsansökan ska sökanden lämna **ett ändringsskattekort för förmån**, det bildade företagets FO-nummer, en kopia av meddelandet till handelsregistret (med undantag för situationer där meddelande till handelsregistret inte krävs) och en kopia av bolagsavtalet (öppet bolag och kommanditbolag) eller en kopia av aktiebolagets stiftelseurkund och bolagsordning. Om en enskild näringsidkare enligt 5 § i lagen angående rättighet att idka näring (1919/122) inte är skyldig att anmäla sig till handelsregistret, ska näringsidkaren skicka ett intyg över att näringsidkaren är införd i förskottsuppbördsregistret.

De som på elektronisk väg har ansökt om utbetalning av startpeng bör i fortsättningen regelbundet logga in på e-tjänster för att kontrollera hur den elektroniska utbetalningsansökningens behandling framskrider, eftersom en eventuell begäran om tilläggsinformation eller komplettering av ansökan sänds via e-tjänster till de kunder som har lämnat sin ansökan via e-tjänster.

Mottagaren av startpeng är skyldig att underrätta Utvecklings- och förvaltningscentret och TE-centralen om ändringar som inträffat efter beslutet om startpeng (t.ex. lönearbete under verksamhet som företagare). Ändrade uppgifter ska också framgå av utbetalningsansökan till Utvecklings- och förvaltningscentret.

13.12.2018

Skattekort

För utbetalning av startpeng ska sökanden i samband med den första utbetalningsansökan lämna in **ändringskattehort för förmån**. Om ändringskattehort inte lämnas in, verkställs förskottsinnehållning från startpengen enligt för lön bestämd innehållningsprocent, dock minst 25 procent.

I januari använder utbetalaren av stödet mottagarens skattehort för föregående år, om inte mottagaren av stödet har lämnat in ett ändringskattehort som träder i kraft från årets början. Från och med början av februari ska alla mottagare av stöd ha giltiga skattehort för innevarande år.

Om mottagaren av startpeng eventuellt får ett beslut om förlängd startpeng, är det bra att kontrollera uppgifterna i det gällande skattehortet och vid behov låta räkna ut ett nytt ändringskattehort för förmån (startpeng) och skicka det till Utvecklings- och förvaltningscentret.

ALLMÄNT OM UTBETALNING

Ansökningarna om utbetalning av startpeng behandlas inom sju vardagar från att de mottagits. Startpeng betalas två gånger i månaden: i mitten och slutet av månaden. Om utbetalningsansökan inte hinner med i den första betalningsomgången förflyttas den automatiskt till följande omgång.

Betalningsdagar 2019:

17.01.2019	31.01.2019	15.02.2019	28.02.2019	15.03.2019	29.03.2019	16.04.2019
30.04.2019	16.05.2019	31.05.2019	17.06.2019	28.06.2019	16.07.2019	31.07.2019
15.08.2019	30.08.2019	16.09.2019	30.09.2019	16.10.2019	31.10.2019	15.11.2019
29.11.2019	17.12.2019	31.12.2019				

Betalningsområdena ger råd i frågor om utbetalning, de kan kontaktas per e-post: www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/maksatusalueiden-yhteystiedot/

FöretagsFinlands telefontjänst, tfn 029 502 0501 ger råd om e-tjänsterna under tjänstetid (Må-To kl. 9:00-17:00, Fr kl. 9:00-16:15).